

Guanajuato, Guanajuato, México, 21 de enero del 2025.

**Oficio:** PEPNNA-CN-16- 2025.

**Asunto:** Se rinde informe

**Clave de clasificación archivística:**  
PEPNNA.DP/3.3/23.0-01/2025

**Informe de Cumplimiento  
Programa Anual  
de Desarrollo Archivístico  
2024**

A través del presente, se informa sobre el cumplimiento a cada una de las líneas estratégicas, objetivos y metas contemplados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato durante el ejercicio fiscal 2024:

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DE LA PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE GUANAJUATO.**

| No. | Línea Estratégica                                     | Objetivo   | Metas  | Indicador   | Porcentaje de cumplimiento (%) |
|-----|---|--|--|---|--------------------------------|
| 1   | Capacitación  | Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración. | <b>Meta 1:</b> Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100 % de responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.(sic) | Número de personas responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual. (sic) | 100%                           |
| 2   | Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos | Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.   | <b>Meta 1:</b> Instalación y/o actualización del SIA. (sic)  | Número de integrantes del SIA   | 100%                           |
|     |   |  | <b>Meta 2:</b> Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite   | Número de expedientes organizados   | 100%                           |



# GUANAJUATO

GOBIERNO DE LA GENTE

PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN  
DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

| No. | Línea Estratégica | Objetivo | Metas  | Indicador  | Porcentaje de cumplimiento (%) |
|-----|-------------------|----------|--|--|--------------------------------|
|     |                   |          | <b>Meta 3:</b> Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a 2024  | Inventarios de las unidades administrativas                          | 100%                           |
|     |                   |          | <b>Meta 4:</b> Atender las solicitudes de transferencias primarias al Archivo de Concentración   | Número de transferencias atendidas                                   | 100%                           |
|     |                   |          | <b>Meta 5:</b> Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración                               | Total de solicitudes de préstamo y consulta de expedientes atendidas | 100%                           |
|     |                   |          | <b>Meta 6:</b> Promover las solicitudes de dictaminación de destino final de la documentación  | Número de convocatorias atendidas                                    | 100%                           |
|     |                   |          | <b>Meta 7:</b> Dar seguimiento a los informes de verificación de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal | Número de verificaciones solventadas                                 | 100%                           |
|     |                   |          | <b>Meta 8:</b> Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)   | Expedientes capturados en el SIGAP                                   | 100%                           |





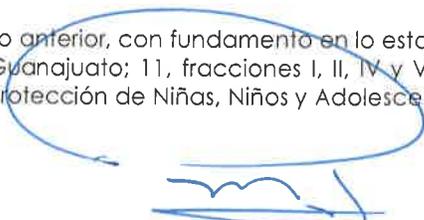
# GUANAJUATO

GOBIERNO DE LA GENTE

PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN  
DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

| No. | Línea Estratégica  | Objetivo  | Metas   | Indicador                          | Porcentaje de cumplimiento (%) |
|-----|--|---|---|------------------------------------|--------------------------------|
| 3   | Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario                                  | Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y/o actualización de los ICCA              | <b>Meta 1:</b> Instalar el Grupo Interdisciplinario del Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato. | Número de sesiones celebradas      | 100%                           |
|     |  |   | <b>Meta 2:</b> Elaborar y/o actualizar ICCAS (sic)  | ICCA validados                     | 100%                           |
| 4   | Integración de insumos de entrega recepción de la administración 2018 - 2024 | Atender a las directrices emitidas por el AGE para la entrega recepción de la administración pública actual | <b>Meta 1:</b> Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE                                   | Número de requerimientos atendidos | 100%                           |

Lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 27 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato; 11, fracciones I, II, IV y VII del Manual de Organización de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

  
**María Teresa Palomino Ramos**  
Titular de la Procuraduría Estatal de Protección  
de Niñas, Niños y Adolescentes  
del Estado de Guanajuato.

  
**Alvaro Ernesto Macías Barrera**  
Coordinador Normativo y de Archivos.

  
COORDINACIÓN NORMATIVA

